

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №57 «Белочка» г. Улан-Удэ комбинированного вида**

Проспект Победы, д. 9 А, г. Улан – Удэ, Республика Бурятия, 670017
Тел/факс 8(3012)21-60-10, 21-66-57, E-mail:belochka-57@yandex.ru

От работников:
Председатель
Профсоюзной организации:
Шалаева Е.С.
7 февраля 20 19 год



От работодателя:
Заведующий МБДОУ №57
Р.Е. Осокина
7 февраля 20 19 год



**Коллективный договор
МБДОУ - детский сад №57 «Белочка»
г. Улан – Удэ комбинированного вида 2019-2021 г.г.**

Администрация г.Улан- Удэ
Комитет экономического развития и туризма
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«25» марта 20 19 г.
Регистрационный № 94
И.И. Сосисова В.С.
(Должность и ФИО специалиста,
осуществляющего регистрацию)
Подпись И.И. Сосисова



1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №57 «Белочка» г. Улан-Удэ комбинированного вида (далее - ДОУ).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – заведующей ДОУ Осокиной Р.Е. (далее – работодатель); работники ДОУ в лице Председателя Профсоюзной организации – Шалаевой Е.С.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех специалистов ДОУ, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под подпись с текстом коллективного договора всех работников ДОУ в течение 3 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОУ, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем ДОУ.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.14. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (в соответствии с должностной инструкцией), условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под подпись с настоящим коллективным договором, уставом ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. Сообщать представительному органу работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

Основным критерием массового увольнения является:

а) ликвидация ДООУ;

б) сокращение численности или штата работников ДООУ в количестве:

- 50 и более человек в течение 30 календарных дней;
- 200 и более человек в течение 60 календарных дней;
- 500 и более человек в течение 90 календарных дней.

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет.

2.2.9. С учетом мнения представительного органа работников определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития ДООУ.

2.2.10. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.11. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.2.12. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры ДООУ, ее реорганизацией с участием представительного органа работников.

2.2.13. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3. Представительный орган работников обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

Стороны договорились, что:

2.3.1. Детям работников МБДОУ №57 работодатель предоставляет место в группе кратковременного пребывания согласно возраста, на время действия трудового договора.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений, режим рабочего времени и времени отдыха работников ДООУ определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, графиками работы (графиками сменности), согласованными с представительного органа работников.

3.2. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДООУ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала ДООУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Для обслуживающего персонала ДООУ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

права выноса). Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста (Согласно Положению о порядке питания сотрудников).

3.5. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника ДОУ, осуществляться только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.6. Продолжительность рабочей недели устанавливается для работников Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общим выходным днем являются суббота и воскресенье.

3.7. В соответствии с частью 1 статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки или же предоставляется отгул.

В других случаях привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения представительного органа работников.

3.8. Привлечение работников ДОУ к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.9. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками.

3.10. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации¹, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в ДОУ, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

3.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с представительным органом работников не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.12. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда, ненормированным рабочим днем продолжительность которых определяется в соответствии с приложением № 6 и № 7 к коллективному договору;

¹ Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».

продолжительностью 8 дней.

3.13. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

В соответствии со статьей 262.2 ТК РФ «О порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет» многодетные родители смогут самостоятельно выбирать удобное время для ежегодного оплачиваемого отпуска.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

3.15. Стороны договорились о предоставлении работникам ДОО дней с сохранением среднего заработка в следующих случаях:

- рождения ребенка – 1 календарных дней (супругу);
- бракосочетания детей работников – 1 календарных дней;
- бракосочетания работника – 3 календарных дней;
- похорон близких родственников – 3 календарных дней.

3.16. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.17. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.18. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном Учредителем.

3.19. Представительный орган работников обязуется:

3.19.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.19.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.2. Система оплаты труда работников ДООУ устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Республики Бурятия.

4.3. Оплата труда работников ДООУ производится согласно действующего Положения об оплате труда и о стимулирующих выплатах в ДООУ. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Работодателем в пределах выделенных ДООУ средств, на основании Положения об оплате труда и о стимулирующих выплатах в ДООУ.

4.4. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; совмещении профессий (должностей), выходные и нерабочие праздничные дни, иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера.

4.5. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. В приложении № 5 к коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.8. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников ДООУ, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.9. Индексация заработной платы.

4.9.1. В соответствии со ст.134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

4.9.2. Индексации подлежит заработная плата, которая включает в себя оплату труда за выполненную работу согласно установленным окладам. Индексации не подлежат доплаты, надбавки, премии, социальные пособия, а также суммы материальной помощи.

4.9.3. Индексация заработной платы происходит путем повышения должностных окладов в соответствии с коэффициентом индексации.

Коэффициент, используемый для индексации заработной платы, утверждается МКУ "Централизованной бухгалтерией МУ "Комитета по образованию".

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.2. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
 - при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.
- оплата за Почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации".

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса. Проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством.

6.2. При наличии средств осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда.
Приложение № 4

6.3. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда специалистов ДОУ не реже 1 раза в три года.

6.4. Обеспечивает ежегодное обучение и проверку знаний требований охраны труда работников ДОУ.

6.5. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.6. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с представительным органом работников.

6.7. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.8. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные

6.9. Обеспечивать работников сертифицированными и средствами индивидуальной защиты (СИЗ) Приложение №2, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами Приложение №3, в пределах выделенных ДОУ средств.

6.10. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка Приложение №1.

6.11. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда, должностных инструкций с ознакомлением под подпись.

6.2. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.3.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения ДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

VII. ГАРАНТИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

7.1. Стороны договорились о том, что:

7.1.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его участием в работе представительного органа работников.

7.1.2. Работодатель принимает решения с учетом мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.1.3. Работодатель предоставляет представительному органу работников необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития ДОУ.

7.1.4. Члены представительного органа работников включаются в состав комиссий ДОУ по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

7.2. Работодатель с учетом мнения представительного органа работников рассматривает следующие вопросы:

- очередность предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (статья 135 ТК РФ);
- применение системы нормирования труда (статья 159 ТК РФ);

- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);

VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

8. Представительный орган работников обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников ДОУ, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.5. Принимать участие в аттестации работников ДОУ на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии ДОУ.

8.6. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для работников ДОУ

8.7. Содействовать оздоровлению детей работников ДОУ.

8.8. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников ДОУ.

8.9. Информировать работников о своей работе.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам ДОУ.

9.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ детский сад
 «Белочка»
 Осокина Р.Е.
 201 9 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

работ, профессий и должностей, работа в которых требует проведения обязательных медицинских осмотров работников при поступлении их на работу и в период трудовой деятельности

№	Перечень работ, профессий и должностей	Периодичность проведения медицинских осмотров	Сроки проведения медицинских осмотров
1	Заведующий	1 раз в год	Согласно графика
2	Помощник заведующего по хозяйственной части	1 раз в год	Согласно графика
3	Старший воспитатель	1 раз в год	Согласно графика
4	Заведующий хозяйством	1 раз в год	Согласно графика
5	Воспитатель	1 раз в год	Согласно графика
6	Музыкальный руководитель	1 раз в год	Согласно графика
7	Инструктор по физической культуре	1 раз в год	Согласно графика
8	Педагог-психолог	1 раз в год	Согласно графика
9	Учитель-логопед	1 раз в год	Согласно графика
10	Делопроизводитель	1 раз в год	Согласно графика
11	Специалист по охране труда	1 раз в год	Согласно графика
12	Контрактный управляющий	1 раз в год	Согласно графика
13	Младший воспитатель	1 раз в год	Согласно графика
14	Шеф-повар	1 раз в год	Согласно графика
15	Повар	1 раз в год	Согласно графика
16	Кладовщик	1 раз в год	Согласно графика
17	Подсобный кухонный работник	1 раз в год	Согласно графика
18	Рабочий по обслуживанию здания	1 раз в год	Согласно графика
19	Оператор стиральных машин	1 раз в год	Согласно графика
20	Кастелянша	1 раз в год	Согласно графика
21	Дворник	1 раз в год	Согласно графика
22	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	Согласно графика

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ детский сад
 «Белочка»
 Осокина Р.Е.
 201 9 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год	Срок носки
1.	Оператор стиральных машин	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 шт. дежурные 6 пар дежурные	1 год 1 год
2	Шеф-повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 2 до износа	1 год 1 год
3	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 2 до износа	1 год 1 год
4	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 12 пар 1 1 пара	1 год 1 год 2 года 1,5 года
5	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1	1 год

		загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	6 пар 12 пар	1 год 1 год
6	Младший воспитатель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 1 6 пар 12 пар	1 год 1 год 1 год 1 год
7	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 2 1 пара 6 пар 1 пара 3 пары 1 пара	1 год 1 год 1 год 1 год 1 год 1 год 1 год
8	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	1 год 1 год
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <u>Зимой дополнительно:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на	1 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа 1	1 год 1 год 1 год 1 год 2 года

		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	3 пары 1 пара	1 год 1 год
10	Кастелянша	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1	1 год



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Белочка»
Осокина Р.Е.
7 февраля 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства

№	Наименование профессии работника	Наименование смывающего и обезвреживающего средства	Норма выдачи в месяц
1.	Оператор стиральных машин	Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или мыло твердое	200 гр. или 250 гр.
2	Шеф-повар	Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или мыло твердое	200 гр. или 250 гр.
3.	Повар	Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или мыло твердое	200 гр. или 250 гр.
4	Подсобный рабочий	Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или мыло твердое	200 гр. или 250 гр.
5.	Уборщик служебных помещений	Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или мыло твердое	200 гр. или 250 гр.
6.	Младший воспитатель	Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или мыло твердое	200 гр. или 250 гр.
7.	Дворник	Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или мыло твердое	200 гр. или 250 гр.
8.	Кладовщик	Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или	200 гр. или

	обслуживанию и ремонту зданий	жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или мыло твердое	200 гр. или 250 гр.
10.	Кастелянша	Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или мыло твердое	200 гр. или 250 гр.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Белочка»
Осокина Р.Е.
«19» Март 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест, подлежащих специальной оценке по условиям труда

№	Перечень рабочих мест	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Заведующий	в течение 2022 года	Осокина Р.Е.
2	Помощник заведующего по хозяйственной части	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
3	Старший воспитатель	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
4	Воспитатель	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
5	Заведующий хозяйством	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
6	Музыкальный руководитель	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
7	Инструктор по физической культуре	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
8	Педагог-психолог	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
9	Учитель-логопед	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
10	Делопроизводитель	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
11	Специалист по охране труда	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
12	Контрактный управляющий	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
13	Младший воспитатель	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
14	Шеф-повар	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
15	Повар	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
16	Кладовщик	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
17	Подсобный кухонный работник	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
18	Рабочий по обслуживанию здания	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
19	Оператор стиральных машин	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
20	Кастелянша	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
21	Дворник	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.
22	Уборщик служебных помещений	в течение 2022 го	Осокина Р.Е.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников и размеры доплат за вредные условия труда

№	Наименование профессий и должностей работников	Размеры доплат в процентах
1	Шеф-повар	8%
2	Повар	8%
3	Подсобный рабочий	8%
4	Оператор стиральных машин	8%
5	Младший воспитатель	4%

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Белочка»
Осекина Р.Е.
201 9 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, дающих право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№	Наименование профессии, должности работников	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Шеф-повар	7 дней
2	Повар	7 дней
3	Младший воспитатель	7 дней
4	Подсобный рабочий	7 дней

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Белочка»
Осокина Р.Е.
2019 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

№ п/п	Должность	количество дополнительных дней
1	Заведующий МБДОУ	3

"Пронумеровано, процифровано и
скреплено печатью" 10 листов"
"11" 08/08/2010 г.
Заведующий Д. С. Оскина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Осокина Раиса Емельяновна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022