

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №57 «Белочка» г. Улан-Удэ комбинированного вида**

Проспект Победы, д. 9 А, г. Улан – Удэ, Республика Бурятия, 670017

Тел/факс 8(3012)21-60-10, 21-66-57, E-mail: ds_57@govrb.ru

Утверждаю:
и.о. заведующий МБДОУ №57
«Белочка»
И.В. Котлыкова
« » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция), Гражданским и трудовым кодексом РФ, а также Уставом детского сада (далее - ДОУ).

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада.

1.3. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.5. Общее собрание трудового коллектива ДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада.

2.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

3.2. Принятие коллективного договора;

3.3. Принятие Устава ДОУ и изменений, вносимых в Устав ДОУ, принятие отдельных локальных актов ДОУ, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка; договора между ДОУ и родителями (законными представителями); графики работы, графики отпусков работников ДОУ.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и

- мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- 3.6. Участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 3.7. Определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда.
- 3.8. Заслушивание отчетов о работе заведующего ДОУ, органов самоуправления ДОУ и председателя первичной профсоюзной организации.
- 3.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание руководства ДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.10. Выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора; выдвижение кандидатур к награждению.
- 3.11. Решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники детского сада.
- 4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников детского сада.
- 4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания обязательно к выполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивать ежегодный отчет Администрации детского сада о выполнении коллективного договора;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- выдвигать коллективные требования работников детского сада и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- другие вопросы - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания могут вестись в печатном виде.
- 7.5. Протоколы общего собрания хранятся в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Педагогическим советом ДОУ, Советом родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОУ, Совета родителей.

9. Заключительное положение

- 9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом МБДОУ-детского сада №57, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании и принимаются на его заседании.
- 9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления

№п/п	Дата	Фамилия имя отчество	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417964

Владелец Осокина Раиса Емельяновна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024