

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад №57 «Белочка» г. Улан-Удэ комбинированного вида**

Проспект Победы, д. 9 А, г. Улан – Удэ, Республика Бурятия, 670017  
Тел/факс 8(3012)21-60-10, 21-66-57, E-mail: belochka-57@yandex.ru

Принято:  
на общем собрании ДООУ №57  
Протокол № 1  
от 01.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МБДОУ – детски сад №57 «Белочка»  
г. Улан-Удэ комбинированного вида**

Улан-Удэ  
2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете МБДОУ – д/с №57 «Белочка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 12.09.2008 № 666, Письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 N 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом ДОУ.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления ДОУ.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- содействие созданию в ДОУ эффективных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования ДОУ;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в ДОУ;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

## **3. Функции Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению следующих управленческих функций:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения перечень и порядок предоставления платных и иных услуг, оказываемых учреждением;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующей ДОУ, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников ДОУ.
- ежегодно по итогам учебного года представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в ДОУ.
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного, технического персонала ДОУ, осуществляет защиту прав детей образовательного процесса;

## **4. Порядок выборов Управляющего совета**

4.1. Членами Управляющего совета могут быть избраны представители от родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников ДОУ, общественности.

В состав Управляющего совета входит заведующий ДОУ как представитель работников, а также делегируемый представитель Учредителя.

4.2. Учредитель ДОУ имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета.

4.3. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

4.4. Выборы членов Управляющего совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать все работники ДОУ, включая совместителей, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

## **5. Состав и порядок формирования Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

5.1.1. В состав Управляющего совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более половины общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители работников ДОУ (при этом количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета).

5.1.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

5.1.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ.

5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.3. О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета в кратчайшие сроки уведомляет заведующего ДОУ.

5.4. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим ДОУ не позднее месяца с момента:

- принятия решения Общего собрания ДОУ о формировании нового состава Управляющего совета;

- поступления уведомления от Председателя Управляющего совета о выводе из состава Управляющего совета избираемого члена;

- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Управляющего совета.

5.5. Администрация ДОУ во главе с заведующим ДОУ обеспечивает организацию выборов в Управляющий совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

- назначает сроки проведения выборов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);

- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;

- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

5.6. Учредитель ДОУ вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета.

## **6. Порядок проведения выборов**

6.1. Выборы проводятся на общем собрании лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

6.2.1. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

6.2.2. Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом общего собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол общего собрания. Председатель общего собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на общем собрании избирателями и является приложением к Протоколу общего собрания), организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), формирует список кандидатов в члены Управляющего совета, выявляет волеизъявление участников общего собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

6.2.3. Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол общего собрания. Протокол общего собрания подписывается Председателем общего собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается заведующему ДОУ.

6.3. Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения протокола общего собрания, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

6.3.1. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.

6.3.2. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий ДОУ и работники ДОУ. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

6.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

## **7. Организация работы Управляющего совета**

7.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

7.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

7.3. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.4. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.5. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

7.6. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОУ, работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

7.7. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

7.8. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета а не должны противоречить действующему законодательству, интересам ДООУ.

7.9. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет: не проводит свои заседания в течение полугодия; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

7.10. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе ДООУ.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета**

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

8.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- соблюдать Устав ДООУ.

8.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего ДООУ или работника ДООУ; отчисление из ДООУ воспитанников – для членов Управляющего совета - представителей родителей);
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576138

Владелец Осокина Раиса Емельяновна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417964

Владелец Осокина Раиса Емельяновна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024