

ДОГОВОР № 27
на комплексное библиотечное обслуживание

г. Улан-Удэ

«16» января 2023 г.

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дашанимаевой Аюны Цыремпиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ДООУ «Детский сад «Белочка»
(наименование учреждения, организации, учебного заведения)
менуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей детским садом Осокиной Раисой Емельяновной
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:
(наименование учредительного документа)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по комплексному информационно-библиотечному обслуживанию.
1.2. Содержание, количество, сроки и другие существенные параметры исполнения Договора отражаются в прилагаемом к Договору Протоколе согласования. Протокол является неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Оказать услуги Заказчику с надлежащим качеством, и в полном объеме в срок, указанный в п. 5 настоящего Договора.
2.1.3. Выполнить работы по Договору лично.
2.1.4. Предоставить Заказчику отчет о выполнении работ по Договору.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Обеспечить существенные условия для выполнения Исполнителем мероприятий по Договору (обеспечение порядка при проведении мероприятий, при необходимости обеспечить сохранность оборудования, предоставленных материалов и т.д.)
2.2.3. Использовать получаемые по Договору материалы, не передавая их третьим лицам без согласия Исполнителя.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 3.2. Оплата «Заказчиком» услуг производится путем: оплаты по факту выполненной работы

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор заключен на срок с «16» января 2023 г. по «29» декабря 2023 г. и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров и консультаций.
6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека»

670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 23 «а»

Эл. почта: libbur@yandex.ru

ИНН: 0323347426

КПП: 032301001

Р/с: №40603810709164000007

БИК: 048142604

Банк: Бурятское отделение №8601 ПАО «Сбербанк»

К/с 30101810400000000604

ЗАКАЗЧИК:



Директор Дашанимаева А.Ц.



Осипкина Д.С.
ФИО руководителя

Приложение к Договору № 2

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение по содержанию, количеству, срокам и другим существенным параметрам исполнения Договора:

№№ п/п	Вид услуги / наименование мероприятий	Кол-во	Сроки	Примечание
1.	Работа коллективного абонемента для воспитанников детского сада	1 раз в месяц	В течение года	
2.	Работа выездного читального зала	1 раз в месяц	В течение года	
3.	Цикл мероприятий для читателей согласно плану	12	Ежемесячно	

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ:

1. Заказчик соглашается обязать учащихся/студентов по окончании учебного заведения подписывать обходные листы в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека».

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ:

От лица Исполнителя
 Должность *зав. отделом обслуживания*
 ФИО *Дашанимаева А.Ц.*
 Подпись *Дашанимаева А.Ц.*
 Конт. информация *21-42-36*

От лица Заказчика
 Должность *зав. отделом*
 ФИО *Осипкина Д.С.*
 Подпись *Осипкина Д.С.*
 Конт. информация *21-42-36*

