

Утверждаю

Мэр г. Улан-Удэ

 И. Ю. ПУТЕНКОВ

« 22 » 2020 г.

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ – детский сад № 57 «Белочка» г. Улан – Удэ комбинированного вида  
на 2020-2022 гг.

<p>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</p>	<p>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</p>	<p>Плановый срок реализации мероприятия</p>	<p>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</p>	<p>Сведения о ходе реализации мероприятия</p> <p>реализованные меры по устранению выявленных недостатков</p> <p>фактический срок реализации</p>	
<p><b>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b></p>					
<p>1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами</p>	<p>Систематически осуществлять мониторинг информации на официальном сайте ДООУ, информационных стендах в помещении детского сада</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий ДООУ Зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>		
<p>1.2. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>Значение 100 %</p>	<p>Заведующий ДООУ Зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>			

<p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационном стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»</p>	<p>Своевременно актуализировать информацию на информационных стендах, сайте ДООУ</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Заведующий ДООУ Зав. по АХЧ Старший воспитатель Мед.сестра демпроизводитель</p>		
--	--	------------------	--	--	--

**II. Комфортность условий предоставления услуг**

<p>2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг</p>	<p>Значение 100%</p>		<p>Заведующий ДООУ, старший воспитатель, воспитатели</p>		
<p>2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортом предоставляемых услуг организацией социальной сферы</p>	<p>- Продолжать благоустройство прогулочных площадок. - Продолжать РПС ДООУ в соответствии с ФГОС ДО - Продолжать работу по улучшению материально-технической базы ДООУ - Продолжать работу по расширению направлений платных образовательных услуг.</p>	<p>II - по году 2020г по мере финансирования</p>	<p>Заведующий ДООУ Зав. по АХЧ Старший воспитатель Педагоги</p>		

**III. Доступность услуг для инвалидов**

<p>3.1. Оборудование помещений организации социальной сферы и</p>	<p>Усовершенствовать условия доступа к зданиям ДООУ, повышено доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>по мере финансирования</p>	<p>Заведующий ДООУ Зав. по АХЧ</p>		
---	--	-------------------------------	--	--	--

<p>прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p>					
<p>3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>- Продолжать работу по созданию условий, позволяющих получать инвалидам образовательные услуги наравне с другими;          - Повышение квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ;          - Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ДОО          Старший воспитатель          Педагоги</p>	<p>МБ ДОО реализуется АОН для детей с ОВЗ</p>	
<p>3.3. Доля получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Значение 100%</p>		<p>Заведующий ДОО          Зав. по АХЧ</p>		
<p><b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b></p>					

<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении организацию социальной сферы</p>	<p>- Соблюдение Кодекса профессиональной этики в ДООУ - Тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов с целью развития и повышения навыков коммуникации. - Организация обучения работников доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении в организацию и при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий ДООУ Зав. по АХЧ, Старший Воспитатель Педагоги</p>	<p>Проведена разъяснительная работа по соблюдению кодекса профессиональной этики</p>	<p>03.02.2020</p>
<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы</p>	<p>- Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ДООУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками: - Консультации для педагогов по оценке показателей развития базовых характеристик личности дошкольников и достижения целевых ориентиров дошкольного образования.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий ДООУ Старший воспитатель Педагоги</p>		

4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия	Дополнительно проинформировать родителей (законных представителей) о дистанционных формах взаимодействия: телефон, электронная почта, раздел «Обращение граждан» на сайте ДОО, в социальных сетях, мобильных приложениях	постоянно	Заведующий ДОО Зав. по АХЧ Старший воспитатель	Разработка анкеты по вопросам удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов, анкетирование, анализ	
---	---	-----------	--	---	--

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	- Работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг. - Размещение и работа с сайтом официального сайте, в социальных сетях.	Постоянно	Заведующий ДОО Зав. по АХЧ Старший воспитатель		
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	- Мониторинг удовлетворенности предоставляемых услуг путём опроса и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО - Вовлечение родителей в подготовку и проведение совместных мероприятий	I - полугодие 2020г.	Заведующий ДОО Старший воспитатель Педагоги		
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Анкетирование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг.	III- квартал 2020	Заведующий ДОО Старший воспитатель Педагоги		