

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №57 «Белочка» г. Улан-Удэ комбинированного вида

Проспект Победы, д. 9 А, г. Улан – Удэ, Республика Бурятия, 670017

Тел/факс 8(3012)21-60-10, 21-66-57, E-mail: belochka-57@yandex.ru

От работников
Председатель
Профсоюзной организации
Профсоюзная организация
«Белочка» МБДОУ №57
Е.С.Шалаева
20 19 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 57
Р.Е.Осокина



20 19 г.

Положение о порядке питания сотрудников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 57 "Белочка" города Улан-Удэ комбинированного вида (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): второго и третьего блюда (Протокол общего собрания сотрудников от « 15 » марта 20 19 г. № 2)

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

4.1. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Сотрудники, зачисленные на получение питания, вносят на расчетный счет учреждения № 39431 ПАО Сбербанк фактическую стоимость питания до 10 числа следующего месяца (Протокол общего собрания сотрудников от « 15 » марта 20 19 г. № 2).

4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2 Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт шеф-повар.

5.3 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт помощник заведующего по хозяйственной части и кладовщик.