

Согласовано:



Председатель ПК МБДОУ № 57

Шалаева Е.С.

20 19 г.

Утверждаю:



Заведующий МБДОУ № 57

Р.Е.Осокина

« 17 » февраля 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 57- ДЕТСКИЙ
САД «БЕЛОЧКА» Г.УЛАН-УДЭ КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА**

г.Улан-Удэ

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации г. Улан-Удэ "Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ" от 28 октября 2016 г. № 336 и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 57 - детский сад "Белочка" г. Улан - Удэ комбинированного вида (далее - ДООУ).

1.2. Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия и размеры выплат компенсационного характера и условия выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными настоящим Положением об оплате труда, условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.3. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Дошкольное образовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - ДООУ).

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Фонд оплаты труда - объем финансовых средств, сформированный в организации на оплату труда работников с учетом базового фонда оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый фонд оплаты труда - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, с учетом мнения представительного органа работников, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются руководителем ДОУ по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

2.3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Положением об оплате труда ДОУ предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующих оклад по квалификационным уровням, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

2.6. Работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 Положения.

2.7. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДОУ.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда в ДОУ формируется исходя из размеров субсидий бюджетным и автономным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

3.2. Штатное расписание ДОУ ежегодно утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данной образовательной организации. Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда ДОУ устанавливается в размере не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу ДОУ, устанавливается приказом Комитета.

4. Условия оплаты труда руководителя ДОУ

4.1. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Должностной оклад руководителя устанавливается трудовым договором 1 раз в год расчетным путем по итогам отчетного периода. Руководителю ДОУ размер должностного оклада устанавливается ежегодно на 01 сентября нового учебного года Приказом Комитета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников образовательной организации устанавливается Комитетом в кратности от 1 до 4.

4.3. Должностной оклад руководителя образовательной организации определяется в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников возглавляемой им образовательной организации (до 3 размеров указанной среднемесячной заработной платы) с учетом корректирующего коэффициента по следующей формуле:

$$O = ЗП_{ср} \times N \times K, \text{ где:}$$

O - должностной оклад руководителя, руб.;
ЗП_{ср} - среднемесячная заработная плата работников, руб.;
N - кратность (до 3), раз. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей Комитета, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;
K - корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя образовательной организации, раз.

Среднемесячная заработная плата работников ДОУ определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников образовательной организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников средним за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты, и не учитываются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие компенсационные выплаты.

$$\text{ЗП}_{ср} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ.} \times \text{п}}, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников ДОУ, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - средняя численность работников образовательной организации (включая среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей), за исключением руководителя, в среднем за год;
п - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю ДОУ.

Если ДОУ функционировало менее года до момента определения должностного оклада руководителя образовательной организации, то при расчете используются данные за фактически отработанное время.

Во вновь созданной образовательной организации среднемесячная заработная плата работников определяется по утвержденному фонду оплаты труда и утвержденной

4.4. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения образовательных организаций к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя ДОУ.

Значения корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда руководителей ДОУ:

- 1 уровень - 1,2;
- 2 уровень - 1,1;
- 3 уровень - 0,9;
- 4 уровень - 0,7.

Приказом Комитета определяется уровень оплаты труда каждому руководителю ДОУ в соответствии с постановлением Администрации города от 24.09.2008 N 471 "Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения».

Для руководителей ДОУ, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, в которых осуществляется образовательный процесс, применяется корректирующий коэффициент, соответствующий уровню выше.

Для руководителей ДОУ, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, в которых осуществляется образовательный процесс, и для которых установлен 1 уровень оплаты труда, применяется корректирующий коэффициент в значении 1,3.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю ДОУ, в соответствии с разделом 5 Положения.

4.6. Порядок определения фонда стимулирования руководителей, порядок определения размеров и условий выплат стимулирующего характера руководителю ДОУ осуществляется на основании Приложения 2 к настоящему Положению.

Размер стимулирующих выплат руководителю образовательной организации устанавливаются приказом Комитета.

4.6.1. Руководителю ДОУ, имеющим почетные звания, приказом Комитета в пределах фонда оплаты труда устанавливается повышающий коэффициент к окладу в следующих размерах:

0,3 - «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

0,2 - «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю образовательной организации;

0,15 - почетные звания Республики Бурятия.

При наличии двух и более званий в расчет принимается наибольший коэффициент (коэффициенты не суммируются).

4.6.2. Руководителю, подтвердившему занимаемую должность в соответствии с приказом Комитета от 24.03.2014 N 235 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию г. Улан-Удэ", устанавливается повышающий коэффициент к окладу в следующих размерах:

0,3 - высшая квалификационная категория;

Руководителю, подтвердившему занимаемую должность в соответствии с приказом Комитета от 24.03.2014 N 235 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию г. Улан-Удэ", устанавливается повышающий коэффициент к окладу за стаж работы в должности руководителя:
0,3 - стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя свыше 5 лет.

4.8. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению и по совместительству в отношении руководителя ДОО принимается Комитетом.

4.9. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств Комитет вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив руководителей ДОО об этом в установленном законодательством порядке.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. Работникам ДОО производятся следующие выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты до доведения до минимального размера оплаты труда, должностного оклада и компенсационных выплат (за исключением компенсационных выплат для работы в районах с особыми климатическими условиями).

5.3.1. Оплата труда работников ДОО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

№	Выплаты компенсационного характера	Размер доплат, в процентах от оклада
1	Шеф-повар	8%
2	Повар	8%
3	Подсобный рабочий	8%
4	Младший воспитатель	4%
5	Оператор стиральных машин	8%

5.3.2. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты к заработной плате -20%;
- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Восточной Сибири - до 30%.

Размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок, а также условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ДОУ устанавливается доплата по соглашению сторон.

Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.4. Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Таблицей 1 к настоящему Положению.

Таблица 1

N	Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных	Доплата, в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)
1.	Педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15 - 20%
2.	Доплата руководителю за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, доплата руководителю образовательной организации общего типа, имеющего не менее двух групп специального назначения	20%
3.	Учителям - логопедам в образовательных организациях	20%

5.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами образовательных организаций, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

6.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в ДОУ устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются в локальном акте ДОУ.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программ;
- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;
- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальном акте ДОУ

6.5. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальном акте ДОУ

6.6. Работникам ДОУ устанавливается стимулирующая выплата. Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы определяются Положением об оплате труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном ДОУ:

- до 5 лет - 5%
- до 10 лет - 8%
- до 15 лет - 10%
- до 20 лет - 15%
- до 25 лет - 20%
- 25 лет и более - 25%

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

6.7. Положением об оплате труда предусматривается установление работникам повышающего коэффициента (в процентах) к окладам за квалификационную категорию в следующих размерах на основании аттестационных листов:

- 20% - Высшая квалификационная категория
- 15% - Первая квалификационная категория

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (ставке) определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты производятся из стимулирующего фонда.

Премияльные выплаты по итогам работы могут включать в себя:
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в локальных акте ДОУ.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

6.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

6.9. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.10. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств руководитель ДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6.11. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание образовательной организации формируется за счет всех источников финансирования.

7.2. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем ДОУ в соответствии с Положениями об оплате труда работников ДОУ.

7.3. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ".

7.4. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает управляющий совет, администрация ДОУ на основании письменного заявления работника. Порядок и размер материальной помощи устанавливается локальным актом ДОУ.

7.5. Сроки выплаты заработной платы – 2 раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца на карточку банка” - заменить следующим содержанием: “В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Днями выплаты заработной платы в ДОУ являются: аванс - 25 числа текущего месяца; заработная плата - 10 числа следующего месяца.

7.6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом ДОУ.

7.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

7.8. В конце года производится полный расчет денежных средств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Настоящее Положение, принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по квалификационной уровню (руб.)*
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)			
ПКГ должностей работников учебно - вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4937
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	5737
	3 квалификационный уровень	Воспитатель	5908
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель логопед	6081
ПКГ должностей педагогических работников	3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	5908
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	5737
Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)			
ПКГ общепромышленных должностей служащих 2 уровня	2 квалификационный уровень	Заместитель заведующего по административной части	14780,26
Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)			
ПКГ	1	Дворник, кастаньяша,	4444

общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	квалификационный уровень	кладовщик, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, подсобный рабочий	
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, повар, оператор электронно-вычислительных машин	4464
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4464
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	5677
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	3 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5381
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня	3 квалификационный уровень	Специалист по охране труда, контрактный управляющий	5737

*Значение рассчитывается с округлением до целого числа в большую сторону

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ И ПРЕМИРОВАНИИ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад
№57 «Белочка» г. Улан-Удэ комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителя ДООУ, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества оказания услуг в сфере образования.

1.2. Осуществление стимулирующих выплат руководителю, в том числе за работу по совмещению, производится по приказу Комитета.

1.3. Фонд стимулирования руководителя учреждения формируется в размере до 5% от фонда оплаты труда работников ДООУ (за исключением средств целевого характера) по следующей формуле:

$$\text{ФОТстр} = \frac{\text{ФОТо} \times \text{С}}{100}, \text{ тыс. руб., где:}$$

ФОТстр - фонд стимулирования руководителя, тыс. руб.;

ФОТо - фонд оплаты труда учреждения, тыс. руб.;

С - доля фонда оплаты труда, установленная для определения размера фонда стимулирования руководителей.

Размер фонда стимулирования руководителя определяется решением Комиссии по установлению размера фонда стимулирования и кратности должностного оклада руководителя, состоящей из представителей Комитета. Состав и порядок работы Комиссии по установлению размера фонда стимулирования и кратности должностного оклада руководителя утверждается локальным актом Комитета.

Установленный фонд стимулирования руководителя (С) распределяется следующим образом:

- на стимулирование по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя согласно постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 10.10.2014 N 297 "Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа "Город Улан-Удэ" - 70%;

- на стимулирование в соответствии с Разделом 3 согласно критериям стимулирования руководителей образовательных организаций - 30%.

1.4. Неиспользованные средства фонда стимулирования руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, а также на премирование руководителя.

2. Порядок стимулирования и премирования

2.1. Размер стимулирования руководителя определяется решением Комиссии по установлению размера премирования и стимулирования руководителя учреждения, подведомственного Комитету (далее Комиссия). Решение Комиссии оформляется локальным актом Комитета.

2.2. Руководитель ежемесячно предоставляет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности, являющуюся основанием для установления размера стимулирующих выплат руководителю. Основными критериями для установления ежемесячных стимулирующих выплат являются критерии стимулирования, предусмотренные в разделе 4 настоящего Приложения.

2.3. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

2.4. Комиссия принимает решение о стимулировании и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола Комитет издает приказ о поощрении руководителя.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителю не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

2.6. Стимулирующие выплаты производятся один раз в месяц по итогам прошедшего месяца.

2.7. Экономия по фонду оплаты труда может направляться на премирование по результатам деятельности руководителя за год. Руководителю устанавливается премия по итогам работы за год за качественный, добросовестный, эффективный труд при производстве оценки выполнения следующих показателей премирования:

- соблюдение руководителем условий трудового договора;
- отсутствие тяжелых несчастных случаев;
- соблюдение финансовой дисциплины и установленного предельного лимита фонда оплаты труда;
- своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности;
- организация эффективного контроля за содержанием, обслуживанием и выполнением ремонтных работ зданий, используемых учреждением.

2.8. Премияльные выплаты по итогам работы за год выплачиваются в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда ДОУ, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине в рублях. Максимальными размерами не ограничиваются.

2.9. Размер премирования руководителя определяется решением Комиссии. Решение Комиссии оформляется локальным актом Комитета.

2.10. Комиссия принимает решение о премировании и размере премиальных выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола Комитет издает приказ о премировании руководителя.

**Критерии стимулирования руководителя
ДОУ, процентные соотношения, оценочные баллы**

N	Направлен е деятельност и	Критерии стимулирования (баллы)
1.	Образователь но- воспитательн ая деятельность - 15% (оценивается 1 раз в квартал)	<ul style="list-style-type: none"> - участие воспитанников в районных, городских, республиканских, всероссийских конкурсах (30); - высокий уровень организации и проведения мероприятий (семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования и воспитания, районных, городских, республиканских конкурсов) (20); - участие в инновационной деятельности (в том числе ФЭП, РЭП, стажировочные площадки), разработка и реализация авторских программ и технологий, реализация проектной деятельности (25); - изучение и внедрение передового педагогического опыта (презентации, публикации, печатные издания) (25).
2.	Создание условий для осуществлен ия воспитательн о- образователь ного процесса - 10% (оценивается 1 раз в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> - организация развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО (30); - организация качественного питания детей в группах, в соответствии с СанПиН, с соблюдением физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, соблюдением ежедневного размера стоимости продуктов питания (30); - обеспечение выполнения требований безопасности образовательного процесса: требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора и электробезопасности, охраны труда; выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта (40).
3.	Работа с кадрами - 10% (оценивается 1 раз в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав (процент педагогов, имеющих первую, высшую квалификационные категории, звания, научные степени) (30); - развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в профессиональных и творческих конкурсах, конференциях) (20); - стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов (25); - работа по повышению квалификации педагогических кадров (с указанием количества педагогов (курсы ПК, переподготовка) (25).
4.	Социальная деятельность - 25% (оценивается 1 раз в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> - участие коллектива, детей, родителей в социально значимых проектах, грантовых конкурсах, развитие социального партнерства (10); - расширение общественного участия (родителей, общественности) в деятельности ДОУ: Управляющий совет, Попечительский совет (количество совместных реализованных проектов, нормативных документов ДОУ) (20); - качество и регулярность работы с сайтом ОУ (20); - увеличение количества дней, фактически проведенных

		воспитанниками в дошкольной организации за месяц (не менее 85% от общего количества дето дней) (20);
		- создание альтернативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, договоры простого товарищества, консультационные пункты, семейные группы и др.) (30)
5	Эффективность управленческой деятельности - 20% (оценивается 1 раз в месяц)	<p>- исполнительская дисциплина (качественное ведение документации (делопроизводство), исполнение в срок, выполнение нормативно-правовых актов, принятых в отношении учреждения, своевременное предоставление материалов, отчетов, обеспечение 100-процентного освоения лимитов бюджетных обязательств) (40);</p> <p>- отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций (20);</p> <p>- объемы привлечения внебюджетных средств, организация предоставления платных образовательных услуг (25);</p> <p>- отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по контролю и надзору (отсутствие предписаний), соблюдение норм трудового законодательства (15).</p>
6	Сохранение здоровья воспитанников в учреждении - 20% (оценивается 1 раз в месяц)	<p>- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (25);</p> <p>- снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим периодом (с указанием количества пропусков по болезни 1 ребенком), отсутствие инфекционных вспышек (20);</p> <p>- отсутствие травматизма воспитанников и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса (25);</p> <p>- работа с родителями по сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей (20);</p> <p>- организация обучения детей с особенностями развития, с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование), коррекционная работа с детьми (10).</p>

"Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 листов"

№ 11 февраля 20 19 г.

Заведующий Осипова Р.Е. Осокина



Согласовано:

Председатель первичной
Профсоюзной организации:
Камалова Камалова Е.Г.

13 октября 2017 год



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №57
Осокина Р.Е. Осокина

13 октября 2017 год



ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 57 -
детский сад "Белочка" г. Улан-Удэ комбинированного вида

Внести в положение об оплате труда, утвержденное от 04.09.2017 г. следующие изменения:

1. Таблицу в пункте 5.3.1. "Оплата труда работников ДОУ, занятых на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты не производится" заменить следующим содержанием:

№	Выплаты компенсационного характера	Размер доплат, в процентах от оклада
1	Шеф-повар	8%
2	Повар	8%
3	Подсобный рабочий	8%
4	Младший воспитатель	4%
5	Оператор стиральных машин	8%

Согласовано:

Председатель первичной
Профсоюзной организации:
Камалова Е.Г.

13 октября 2017 год



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №57
Р.Е. Осокина

13 октября 2017 год



ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №
57 – детский сад “Белочка” г. Улан-Удэ комбинированного вида

Внести в положение об оплате труда, утвержденное от 04.09.2017 г.
следующие изменения:

1. Пункт 7.5. “Сроки выплаты заработной платы – 2 раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца на карточку банка” - заменить следующим содержанием: “В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Днями выплаты заработной платы в ДОУ являются: аванс - 25 числа текущего месяца; заработная плата - 10 числа следующего месяца”.



Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации:
Камалова Е.Г.
06 августа 2018 год



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №57
Р.Е. Осокина
06 августа 2018 год

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №
57 – детский сад “Белочка” г. Улан-Удэ комбинированного вида

Внести в положение об оплате труда, утвержденной от 04.09.2017 г.
следующие изменения:

1. Пункт 5.3 “Работникам учреждения производятся следующие выплаты компенсационного характера” - дополнить пунктом следующего содержания: “Выплаты до доведения минимального размера оплаты труда, должностного оклада и компенсационных выплат (за исключением компенсационных выплат для работы в районах с особыми климатическими условиями)”.

Согласовано:

Председатель первичной
Профсоюзной организации:


 Камалова Е.Г.

9 января 2018 год



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №57

 Р.Е. Осокина

9 января 2018 год



ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 57 –
детский сад “Белочка” г. Улан-Удэ комбинированного вида

Внести в положение об оплате труда, утвержденной от 04.09.2017 г. следующие изменения:


1. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 57 г. Улан-Удэ “Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по группам работников” заменить следующим содержанием:

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по квалификационной уровню (руб.)*	
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)				
ПКГ должностей работников учебно - вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4937	
	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	5737	
		3 квалификационный уровень	Воспитатель	5908
		4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель логопед	6081
ПКГ должностей педагогических работников	3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	5908	

работников			
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	5737
Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)			
ПКГ общепромышленных должностей служащих 2 уровня	2 квалификационный уровень	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной части	22317
Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)			
ПКГ общепромышленных должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Дворник, кастелянша, кладовщик, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, подсобный рабочий	4444
ПКГ общепромышленных должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, повар	4464
ПКГ общепромышленных должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4464
ПКГ общепромышленных должностей служащих 2 уровня	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	5677
ПКГ общепромышленных должностей служащих 3 уровня	3 квалификационный уровень	Специалист по охране труда, контрактный управляющий	5737

ПКГ должностей педагогических работников	3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	5908
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	5737
Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)			
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	2 квалификационный уровень	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной части	22317
Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)			
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Дворник, кастелянша, кладовщик, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, подсобный рабочий	4444
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, повар	4464
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4464
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	5677
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня	3 квалификационный уровень	Специалист по охране труда, контрактный управляющий	5737

2. Настоящий приказ вступает в силу с 09.01.2018 г.

Заведующий МБДОУ № 57  Р.Е.Осокина



Согласовано:

Председатель первичной
Профсоюзной организации:
Шалаева Е.С.



16 апреля 2019 год

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №57
Р.Е. Осокина



16 апреля 2019 год

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №
57 – детский сад “Белочка” г. Улан-Удэ комбинированного вида

Внести в положение об оплате труда, утвержденной от 04.09.2017 г.
следующие изменения:

1. Пункт 6.11 “Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя учреждения, при наличии профсоюзного органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом учреждения. Состав и порядок работы органа самоуправления учреждением по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом учреждения”- исключить.
2. Пункт 6.12 “При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке” - считать пунктом 6.11.

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации:
 Шалаева Е.С.
06 февраля 2020 год



ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №
57 – детский сад “Белочка” г. Улан-Удэ комбинированного вида

Дополнить в положение об оплате труда, утвержденной от 04.09.2017 г.
следующие изменения:

п.5.3.4. Старшему воспитателю установить доплату в размере 20% в
процентах от должностного оклада за работу в специальных
(коррекционных) образовательных организациях (отделениях, группах).

ПКГ должностей работников учебно - вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8353
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре	9706
	3 квалификационный уровень	Воспитатель; Педагог-психолог	10677
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед ; учитель	11162

Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)

ПКГ общепромышленных должностей служащих 2 уровня	2 квалификационный уровень	Заместитель заведующего по административной части	21439,20
---	----------------------------	---	----------

Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

ПКГ общепромышленных должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Дворник, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, подсобный рабочий	7519
--	----------------------------	--	------

ПКГ общепромышленных должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, повар, оператор электронно-вычислительных машин	7552
--	----------------------------	---	------

Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)

ПКГ общепромышленных	1 квалификационный	Делопроизводитель	7552
----------------------	--------------------	-------------------	------

должностей служащих 1 уровня	уровень		
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8771
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	9188
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
		Специалист по охране труда, контрактный управляющий	9706

*Значение рассчитывается с округлением до целого числа в большую сторону

3.

Приложение №2
к Положению об оплате труда

Пункт 2.7, «Экономия по фонду оплаты труда направляется на премирование по результатам деятельности руководителя за год. Руководителю устанавливается премия по итогам работы за год за качественный, добросовестный, эффективный труд при производстве оценки выполнения следующих показателей премирования:

- организация и (или) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий федерального, регионального и местного уровней, перечень которых устанавливается приказом Комитета;
- наличие публикаций работников образовательных организаций в научных, методических, научно-методических изданиях федерального, регионального и муниципального уровней;
- наличие призеров – педагогических работников в области профессиональных конкурсов, фестивалей, смотров, олимпиад на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- наличие результатов инновационной, экспериментальной, грантовой деятельности в виде присвоенных статусов»

4.

**3. Критерии стимулирования
руководителей дошкольных образовательных организаций,
процентные соотношения, оценочные баллы**

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1.	Образовательно-воспитательная деятельность (25%)	полнота реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС ДО	50
		организация и проведение семинаров, метод объединений по вопросам качества образования	наличие мероприятий	50
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса (20%)	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	выполнение требований	25
		обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	выполнение требований	25
		соблюдение мер обеспечения антитеррористической защищенности учреждений	выполнение требований антитеррористической защищенности	25
		организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	положительная динамика	25
3.	Работа с кадрами (10%)	укомплектованность и сохранность педагогических кадров	наличие вакансий	40
		укомплектованность и сохранность иных кадров	наличие вакансий	35
		организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого воспитателя и т.д.)	наличие	25
4.	Социальная деятельность (10%)	организация различных форм проведения социально-воспитательных мероприятий с участием коллектива, детей, родителей	проведение мероприятий	30

		создание альтернативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, консультационные пункты, семейные группы и др.)	проведение мероприятий	40
		отсутствие роста кредиторской задолженности по родительской плате	положительная динамика	30
5.	Управленческая деятельность 30%	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление отчетов)	отсутствие замечаний	20
		ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	соответствие требованиям, своевременная актуализация (с указанием ссылки на сайт)	20*
		создание положительного имиджа образовательного учреждения	размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях (с указанием ссылок)	20
		организация работы органов государственного-общественного управления	освещение деятельности	20
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обращений	20
6.	Сохранение здоровья воспитанников в учреждении (5%)	организация качественного питания в учреждении	отсутствие нарушения	30
		организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья воспитанников	проведение мероприятий по укреплению здоровья учащихся	30
		отсутствие травматизма	отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	40

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 57

 Р.Е.Осокина

“ 7 ” сентября 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

№57 – детский сад «Белочка» г.Улан-Удэ комбинированного вида

Внести в положение об оплате труда, утвержденной от 11.02.2019 г. следующие изменения:

1. Пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.»;
2. Пункт 2.4. исключить.
3. Приложение №1 изложить в новой редакции:

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 57 г. Улан-Удэ

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по квалификационному уровню (руб.)
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)			
ПКГ должностей работников учебно - вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8 769
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре	10 221
	3 квалификационный уровень	Воспитатель; Педагог-психолог	11 243

	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед;	11 754
Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)			
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	2 квалификационный уровень	Заместитель заведующего по административной части	22 237,376
Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)			
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Дворник, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, подсобный рабочий	7 918
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, повар, оператор электронно- вычислительных машин	7 953
Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)			
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	7 953
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8 236
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	9 698
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
		Специалист по охране труда, контрактный управляющий	10 221

"Пролучено, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов"
" 1 " 20 _____ г.
Заведующий _____ Р.Е. Осекина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576138

Владелец Осокина Раиса Емельяновна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023