

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №57 «Белочка» г. Улан-Удэ комбинированного вида**

Проспект Победы, д. 9 А, г. Улан – Удэ, Республика Бурятия, 670017

Тел/факс 8(3012)21-60-10, 21-66-57, E-mail: ds_57@govrb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 57 «Белочка»
(должность руководителя/уполномоченного лица)
 **Осокина Р.Е.**
(подпись, Ф.И.О.)
« 1 » _____ 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
ПОМЕЩЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение предназначено для регулирования деятельности комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МБДОУ – детском саду № 57 «Белочка» (далее – учреждение). В нём определяются основные цели, задачи этой комиссии, её структура, а также производственный статус в коллективе.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами образовательного учреждения, санитарно-гигиеническими правилами и нормами
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Основные цели комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в учреждении:
 - предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
 - обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.
- 2.2. Задачами комиссии являются:
 - выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения;
 - содействие в устранении выявленных нарушений;
 - ведение необходимой документации по итогам контроля;

- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений – действующий рабочий орган в управленческой системе учреждения.
- 3.2. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений организуется приказом по учреждению.
- 3.3. В состав комиссии входят: председатель, члены комиссии, которые назначаются из числа наиболее опытных и положительно зарекомендовавших себя сотрудников.
- 3.4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляется заведующим учреждения.
- 3.5. Стратегическое руководство деятельностью комиссии осуществляется заместителем заведующего по административно-хозяйственной части.
- 3.6. Тактическое руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем, членами комиссии.
- 3.7. Председатель комиссии отчитывается перед заведующим учреждения.
- 3.8. Комиссия в своей работе руководствуется системным подходом, который предполагает: постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным схемам; соблюдение последовательности контроля.
- 3.9. Результаты контроля оформляются справкой и подписываются председателем и членами комиссии. Проверяемый знакомится с результатами проверки под роспись. Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и предложения комиссии, сроки устранения недостатков.
- 3.10. Проверяемые имеют право, сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или с отдельными фактами и выводами.
- 3.11. Итоги контроля доводятся до заведующего учреждения.
- 3.12. Заведующий учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:
 - о поощрении работников;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 4.1. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления учреждения: общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, родительский комитет, педагогический совет.

5. Ответственность

- 5.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в протоколе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576138

Владелец Осокина Раиса Емельяновна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023