

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 57 "Белочка" г. Улан-Удэ комбинированного вида**

Проспект Победы, д.9А, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670017

Тел/факс 8 (3012)21-60-10, 21-66-57, E-mail: [belochka-57@yandex.ru](mailto:belochka-57@yandex.ru)

Согласовано: Камуф

Председатель ПК Камалова Е.Г.



«03» апреля 2017 г.

Утверждаю: Осокина

Заведующий МБДОУ № 57

Р.Е.Осокина



«03» апреля 2017 г.

## Должностная инструкция

Младшего воспитателя

## 1. Общие положения

1.1. Должность младшего воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность младшего воспитателя принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Младший воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем .

1.4. Младший воспитатель должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы.
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими).
- Правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми.
- Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.
- Правила внутреннего трудового распорядка .
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Обязанности

Младший воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.
- Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.
- Совместно с медицинскими работниками, под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- Организует с учетом возраста воспитанников их работу по

самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

- Участвует в работе по профилактике девиантного поведения, вредных привычек у воспитанников.
- Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.
- Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

3.1. Младший воспитатель имеет право:

- Участвовать в управлении, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- Представлять на рассмотрение руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- Получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Младший воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **4. Ответственность**

Младший воспитатель несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

Малик (Табеева М.В) 9.10.20

Тазы (Тазырова В.И-Т) 9.10.20

Тюнсая (Тюнсенова А.Т) 2.11.20

Там (Бураба С.В) 18.01.2021

Трап (Трапеева Т.В) 15.03.2021

Тул (Тулба У.Т) 20.02.21

Турп (Турпаева Е.С) 16.03.21

Тул (Тулба У.Т) 16.03.21

Тул (Тулба У.Т) 22.03.21

Тул (Тулба У.Т) 10.08.21

Тул (Тулба У.Т) 27.08.21

Тул (Тулба У.Т) 17.09.21

Тул (Тулба У.Т) 10.8.03.03.22

Тул (Тулба У.Т) 10.03.2022

Тул (Тулба У.Т) 11.03.22

Тул (Тулба У.Т) 18.10.21

Тул (Тулба У.Т) 05.05.2022

Тул (Тулба У.Т) 18.10.2022

Тул (Тулба У.Т) 20.10.2022

Тул (Тулба У.Т) 1.11.22

Тул (Тулба У.Т) 2.11.22

Тул (Тулба У.Т) 7.11.22

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576138

Владелец Осокина Раиса Емельяновна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023