

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Г. УЛАН-УДЭ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



100  
БУРЯАД УЛАС  
УЛААН-УДЭ ХОТЫН  
ЗАХИРГААН  
ТОГТООЛ

от 04.10.2016 № 309

г. Улан-Удэ

2054712  
06 10 16

О внесении изменений в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.04.2015 №98

В целях приведения правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством в сфере образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городского округа «город Улан - Удэ», утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.04.2015 N 98, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2:

1.1.1. Абзац 2 изложить в следующей редакции: «- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – учет детей) – это муниципальная услуга по регистрации детей, (в возрасте от 2 месяцев и до 7 лет), проживающих на территории городского округа «город Улан – Удэ» и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «город Улан – Удэ»;

1.1.2. В абзаце 5 слова «будущие воспитанники образовательных организаций - дети с рождения и до 7 лет» заменить словами «будущие воспитанники образовательных организаций – дети в возрасте от 2 месяцев и до 7 лет».

1.2. В абзаце 2 пункта 2.1 Порядка слова «регистрацию детей с момента рождения до 7 лет» заменить словами «регистрацию детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет».

1.3. В пункте 2.2. слова «Комитет по образованию г. Улан – Удэ» заменить словами «Комитет по образованию Администрации г. Улан – Удэ».

1.4. В пункте 2.5. Порядка абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Гражданин вправе предоставить документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Улан-Удэ: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или выписку из лицевого счета жилого помещения.

Если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы Комитет запрашивает сведения через систему межведомственного электронного взаимодействия.

Граждане, имеющие статус военнослужащих и не обеспеченные жилым помещением (на момент подачи документов для постановки на учет) в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" при отсутствии документов, содержащих сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Улан-Удэ, предоставляют договор найма (поднайма) жилого помещения.».

1.5. Пункт 2.10. Порядка дополнить абзацем следующего содержания: «Перечень документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на внеочередной прием ребенка в ДОО, приведен в Приложении № 6 к настоящему Порядку».

1.6. В пункт 2.11. Порядка внести следующие изменения:

1.6.1. после слов «- дети иных категорий граждан, право на льготное предоставление мест в образовательные учреждения которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации» дополнить абзацем: «Перечень документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на первоочередной прием ребенка в ДОО, приведен в Приложении № 7 к настоящему Порядку».

1.6.2. Дополнить пункт 2.11. абзацем следующего содержания: «Если родители (законные представители) ребенка отказываются от предоставляемых льгот, в этом случае осуществляется перевод ребенка заявителя из льготной очереди в общую очередь на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от льготы. Перевод ребенка из льготной очереди в общую очередь осуществляется с сохранением первоначальной даты подачи родителями (законными представителями) заявления о постановке на учет».

1.7. Дополнить пункт 4.8. абзацами следующего содержания: «Если в ходе комплектования ребенку, посещающему семейную дошкольную группу, предоставляется место в дошкольной образовательной организации,

родители (законные представители) вправе принять решение о выборе формы получения дошкольного образования. При отказе родителя (законного представителя) от предоставления ребенку путевки в дошкольную образовательную организацию, ребенок считается зачисленным в семейную группу на постоянной основе и снимается с учета для предоставления места в дошкольной образовательной организации. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы до завершения ребенком образовательной программы, родители вновь подают заявление на регистрацию ребенка в реестре будущих воспитанников образовательных организаций.

Сроки принятия решения и порядок уведомления родителей (законных представителей) регулируются п. 8.1. Порядка организации семейных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Улан – Удэ, утвержденного постановлением Администрации г.Улан-Удэ от 25.05.2010 г. N 225.».

1.8. Пункт 4.11. Порядка дополнить абзацем следующего содержания: «В случае если родители (законные представители) по собственной инициативе отказываются от путевки в ДООУ, то ребенок исключается из списков комплектования на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от путевки (Приложение № 8). Восстановление электронной карточки ребенка от первоначальной даты постановки на учет в этом случае не допускается. Повторная регистрация ребенка в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций осуществляется в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Порядка.».

1.9. Пункт 5.1. Порядка изложить в следующей редакции «5.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одной ДОО, расположенной на территории городского округа «город Улан – Удэ», в другую ДОО, расположенную на территории городского округа «город Улан – Удэ». При переводе учитываются возраст ребенка, направленность группы, которую он посещает в исходной ДОО».

1.10. Пункты 5.2., 5.3., 5.4. Порядка исключить.

1.11. Дополнить Порядок п. 5.2. следующего содержания: «5.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в Порядке и согласно условиям, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.12. Пункт 5.5. считать пунктом 5.3. и изложить в следующей редакции: «5.3. Перевод ребенка осуществляется без возврата ребенка на

учет и без возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

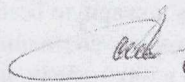
Для регистрации сведений о таких детях и контроля за движением контингента детей Комитетом ведется Журнал переводов. Руководитель организации несет ответственность за оперативную передачу в Комитет информации о переводе детей и изменении количества свободных мест в учреждении».

1.13. Пункт 5.6. Порядка считать пунктом 5.4.

1.14. Дополнить Порядок приложениями №6, №7, №8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования

Руководитель  
Администрации г. Улан-Удэ



А.Д. Аюшеев



Приложение к постановлению  
Администрации г. Улан – Удэ  
от 04.10.2016 № 300

Приложение N 6  
к Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования в  
муниципальных образовательных  
организациях, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования,  
муниципального образования  
городской округ "Город  
Улан-Удэ"

Перечень документов,  
подтверждающих право родителя (законного представителя) на  
внеочередной прием ребенка в ДОО

Вид документа	Срок действия документа
Служебное удостоверение сотрудника (оригинал и ксерокопия) или при отсутствии удостоверения справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является судьей, прокурором, следователем прокуратуры, сотрудником следственного комитета Российской Федерации.	не менее 2 недель на дату подачи заявления (в случае предъявления справки с места работы)
удостоверение участника (инвалида) ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (оригинал и ксерокопия), если родитель (законный представитель) является гражданином, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по	

ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	
справка, подтверждающая факт установления инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, если родитель (законный представитель) является инвалидом вследствие Чернобыльской катастрофы	
<p>документы, подтверждающие право на льготу, для детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка из военного комиссариата в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации);</li> <li>- справка из органов внутренних дел в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;</li> <li>- справка из органов уголовно-исполнительной системы в отношении родителя (законного представителя) отнесенного к числу сотрудников органов уголовно-исполнительной системы,</li> </ul>	не менее 2 недель на дату подачи заявления

<p>сотрудников, имеющих специальные звания и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, относится к числу граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p>	
<p>справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является сотрудником полиции или сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции.</p>	<p>не менее 2 недель на дату подачи заявления</p>
<p>справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников полиции, или сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником</p>	<p>не менее 2 недель на дату подачи заявления</p>

<p>полицейских, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p>	
<p>Документ (справка, удостоверение), подтверждающий статус многодетной семьи, выданный государственным органом социальной защиты населения.</p>	<p>не менее 2 недель на дату подачи заявления</p>
<p>справка войсковой части о прохождении военной службы (если родитель (законный представитель) является военнослужащим).</p>	<p>не менее 2 недель на дату подачи заявления</p>
<p>справка, подтверждающая факт установления инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу для родителя (законного представителя) детей-инвалидов, а также, если родитель (законный представитель) является инвалидом</p>	<p>на время определения группы инвалидности.</p>



Приложение N 7  
к Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования в  
муниципальных образовательных  
организациях, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования,  
муниципального образования  
городской округ "Город  
Улан-Удэ"

Перечень документов,  
подтверждающих право родителя (законного представителя) на  
первоочередной прием ребенка в ДОО

Вид документа	Срок действия документа
справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также таможенных органах Российской Федерации.	не менее 2 недель на дату подачи заявления
справка из органов уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, если родитель (законный представитель) относится к числу	не менее 2 недель на дату подачи заявления

непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

- справка из органов государственной противопожарной службы в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

- справка из военного комиссариата и соответствующего органа исполнительной власти, если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Приложение N 8  
к Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования в  
муниципальных образовательных  
организациях, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования,  
муниципального образования  
городской округ "Город  
Улан-Удэ"

Председателю Комитета по образованию  
Администрации г. Улан - Удэ  
У.С.Афанасьевой

от \_\_\_\_\_, проживающего(ей) по адресу:  
(Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

отказываюсь от места в муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении № \_\_\_\_\_, предоставленного  
Комитетом по образованию Администрации г.Улан-Удэ, моему ребенку  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения ребенка)

В доступной для меня форме мне разъяснен порядок комплектования детей в  
дошкольные учреждения. До моего сведения доведено, что в случае отказа  
от места восстановление электронной карточки моего ребенка от  
первоначальной даты постановки на учет не допускается. Повторная  
регистрация ребенка в электронном реестре будущих воспитанников  
образовательных организаций осуществляется в соответствии с пунктами  
2.3., 2.4., 2.5. Порядка учета детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного образования в муниципальных  
образовательных организациях, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования, муниципального образования городской округ  
"Город Улан-Удэ", утвержденного постановлением Администрации г. Улан –  
Удэ № 98 от 23.04.2015 г.

Мне разъяснено, что дошкольное образование может быть получено в форме  
семейного образования или в одной из вариативных форм получения  
дошкольного образования (в группах кратковременного пребывания,  
семейных дошкольных группах, воскресных группах и других формах).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576138

Владелец Осокина Раиса Емельяновна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023